

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ANTROPOLÓGICAS, FFyL- UBA

LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS DE JTP (INTERINO) Y PROFESOR ADJUNTO (INTERINO) DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ANTROPOLÓGICAS

Aprobación: 3 de octubre de 2017

Modificación: 18 de junio de 2019

Visto:

La necesidad del Departamento de dar respuesta a los pedidos de designación y promoción de auxiliares y profesores debido a distintos factores de la dinámica de las cátedras, que exigen un tratamiento en un plazo perentorio y deben realizarse en forma interina.

El crecimiento de las trayectorias académicas y profesionales de la planta docente del Departamento y la ausencia de carrera docente en la UBA que posibilite el reconocimiento y desarrollo de dichas trayectorias.

Considerando:

Que el mecanismo formal de ingreso y promoción en la docencia es la realización de concursos regulares.

Que es función de los Departamentos planificar y dirigir las actividades de la carrera y garantizar la calidad de la docencia como también las posibilidades de desarrollar las carreras académicas y docentes de todos sus integrantes

Que es función de los Departamentos elevar al Consejo Directivo para su aprobación las propuestas de designación del personal docente interino atendiendo a la variedad de requerimientos de la planificación docente.

Que es función de los Departamentos tener una política integral de distribución de los recursos, que incluye las promociones a cargos superiores, las ampliaciones de dedicación y el ingreso a la docencia.

Que es necesario dar respuesta a estas situaciones mediante el establecimiento de criterios claros y consensuados por los representantes de los distintos claustros en la junta en torno al procedimiento por el cual se realizan los nombramientos interinos, sin por ello reemplazar desde el punto de vista legal los concursos orientados a proveer cargos docentes regulares, cuya sustanciación demanda otros plazos y procedimientos.

La Junta del Departamento de Ciencias Antropológicas resuelve aprobar los siguientes criterios para la Promoción de Auxiliares Docentes.

CRITERIOS PARA LA PROMOCIÓN DE AUXILIARES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ANTROPOLÓGICAS FFyL UBA

Art.1 – Los criterios detallados a continuación se aplican en el Departamento de Ciencias Antropológicas para establecer una política de promoción de auxiliares docentes a través de una planificación anual.

Art. 2 - El Departamento elaborará anualmente un plan de promoción a los cargos de JTP Interino y de Adjunto Interino para aquellos auxiliares docentes que reúnan las condiciones que se establecen en este reglamento y acepten la promoción.

Art. 3 - El Departamento confeccionará un listado de los auxiliares docentes ordenado por antigüedad en el cargo y solicitará a todos los auxiliares que integran el listado la presentación del Formulario de Solicitud de Promoción correspondiente (Anexos II y III).

Art. 4 – La Junta Departamental designará al inicio del año académico una Comisión Evaluadora integrada por dos (2) miembros de cada claustro, con voz y voto.

Art. 5 – Serán funciones de la Comisión Evaluadora: a) Analizar el listado de auxiliares docentes elaborado por el Departamento; b) Controlar que las presentaciones recibidas cumplan con los requisitos establecidos en el Anexo I; c) En el caso de paridad en la antigüedad docente, evaluar los antecedentes académicos y establecer un orden de mérito atendiendo a los requisitos establecidos en el Anexo I y los criterios fijados por la grilla del Reglamento para Registros de Aspirantes.

Art. 6 - El Departamento enviará al Consejo Directivo la propuesta final de promociones del año, de acuerdo al orden establecido por la comisión y a la disponibilidad presupuestaria.

Art. 7 - El cambio de categoría docente resultante de una promoción producida a partir de estos criterios no modifica necesariamente la función de ese docente en el marco de la cátedra en la que se desempeña ni implica la creación de nuevos cargos.

Art. 8 - Los auxiliares docentes que no resulten promovidos podrán volver a presentar la solicitud el siguiente año.

Art. 9 – Los requisitos para la promoción de los auxiliares docentes se establecen en el Anexo de este reglamento.

ANEXO I

Requisitos para la promoción del cargo de Ayudante de Primera (regular o interino) al cargo de JTP Interino y para la promoción del cargo de JTP (regular o interino) al cargo de Profesor Adjunto Interino.

| | De Ayudante de Primera a JTP interino | De JTP a Adjunto interino |
|---------------------------------|---|--|
| REQUISITOS OBLIGATORIOS | | |
| Antigüedad en docencia | Tener 5 años de antigüedad en el cargo. | Tener 8 años de antigüedad en el cargo (3 años de antigüedad en el cargo de JTP) |
| Antecedentes en docencia | Cargos docentes desempeñados en nivel medio y superior y/o adscripciones a cátedra y/o producción académica en relación con la docencia (ponencias, artículos, capítulos de libros, etc.) y/o participación en cursos, seminarios y otros espacios de formación docente afines a la temática de la materia; y/o producción de material didáctico para la cátedra (guías de lectura, clases publicadas, textos, fichas de cátedra, traducciones) | <ul style="list-style-type: none"> • Cargos docentes desempeñados en nivel medio y superior y/o adscripciones a cátedra y/o producción académica en relación con la docencia (ponencias, artículos, capítulos de libros, etc.) y/o participación en cursos, seminarios y otros espacios de formación docente afines a la temática de la materia; y/o producción de material didáctico para la cátedra (guías de lectura, clases publicadas, textos, fichas de cátedra, traducciones) • Dirección o codirección de tesis y/o formación de adscriptos y/o dictado de seminarios y/o participación como jurado de tesis |
| Títulos | Título de grado | Título de posgrado con realización de tesis, o méritos equivalentes. |
| Concursos | Si hubo llamado a concurso de su cargo en el período que fue docente en la materia, haber concursado y quedado en el orden de mérito | Si hubo llamado a concurso de su cargo en el período que fue docente en la materia, haber concursado y quedado en el orden de mérito |

Los aspirantes a la promoción a JTP deberán acreditar antecedentes en alguna de estas tres áreas (3) de ejercicio profesional. Los aspirantes a la promoción a Profesor Adjunto deberán acreditar antecedentes en Investigación.

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Investigación | Participación en proyectos de investigación reconocidos institucionalmente durante los últimos 5 años (UBACYT, PICT-Agencia, PIP-CONICET, etc.) y acreditación de producción en el tema (artículos, presentaciones a congresos, capítulos de libro, libros) | Participación en proyectos de investigación reconocidos institucionalmente durante los últimos 8 años (UBACYT, PICT-Agencia, PIP-CONICET, etc.) y acreditación de producción en el tema (artículos, presentaciones a congresos, capítulos de libro, libros) |
| Extensión y transferencia | Participación durante los últimos 5 años en proyectos de extensión reconocidos institucionalmente (UBANEX, Voluntariado Universitario, PDTS, etc.) y/o de transferencia que puedan certificarse | Participación en proyectos de extensión reconocidos institucionalmente (UBANEX, Voluntariado Universitario, PDTS, etc.) y/o de transferencia que puedan certificarse |
| Gestión | Actuación durante los últimos 5 años en organismos ligados a la ciencia, la tecnología, el desarrollo, la educación y la gestión de políticas públicas | Actuación en organismos ligados a la ciencia, la tecnología, el desarrollo, la educación y la gestión de políticas públicas |

ANEXO II

FORMULARIO SOLICITUD PROMOCIÓN A JTP

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Teléfono:

Celular:

Dirección electrónica:

Nº LEGAJO:

Materia:

Fecha ingreso a la materia:

Cargo actual:

Fecha designación en el cargo actual:

TÍTULOS. Títulos obtenidos de grado (licenciaturas, profesorados), posgrado y/o terciarios no universitarios, con indicación de la institución que los otorgó y fecha de expedición. Consignar también cursos, seminarios y seminarios internos realizados, indicando la duración de los mismos y la institución que los dictó.

CONCURSOS. Concursos docentes en los que ha participado y resultados obtenidos.

ANTECEDENTES EN DOCENCIA. Cargos docentes desempeñados en los niveles medio y superior, indicando la índole de las tareas desarrolladas, la institución, el nivel educativo, el período de su ejercicio y la naturaleza de la designación. Consignar asimismo las adscripciones a cátedra; la producción académica en relación con la docencia (ponencias, artículos, capítulos de libros, etc.); los cursos y actividades de formación docente realizados e impartidos, y la

producción de material didáctico (guías de lectura, clases publicadas, fichas de cátedra, traducciones).

ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN. Becas obtenidas (indicar institución, periodo, tema y tareas desarrolladas); proyectos de investigación en los que ha participado (indicar institución, director/a, título, rol desempeñado); publicaciones científicas (identificar a los autores, indicar editorial o revista, lugar y fecha de publicación, volumen, número y páginas).

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONALES O INTERNACIONALES (indicando nombre del evento, lugar, fecha y título del trabajo presentado).

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (dirección de becas, tesinas, tesis, residencias, etc.)

ANTECEDENTES EN EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA: realización de actividades, programas y proyectos de extensión y/o transferencia vinculados con espacios institucionales, indicando tipo de trabajo, fecha y duración.

ANTECEDENTES EN GESTION Y CARGOS DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL en organismos públicos o privados (indicar cargo, tareas, responsabilidades, periodo).

OTROS ANTECEDENTES.

PLAN DE TRABAJO DOCENTE para el dictado de las comisiones de trabajos prácticos de la materia.

- Propuesta de Trabajo docente para comisiones de prácticos (indicando recursos pedagógicos, metodología de trabajo en clase, etc.)
- Plan de clases de trabajos prácticos, desarrollado en función de los objetivos y unidades del programa de la materia.

ANEXO III

FORMULARIO SOLICITUD PROMOCION A PROFESOR ADJUNTO

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Teléfono:

Celular:

Dirección electrónica:

Nº LEGAJO:

Materia:

Fecha ingreso a la materia:

Cargo actual:

Fecha designación cargo actual:

TITULOS OBTENIDOS (grado y posgrado universitario, terciarios no universitarios, etc.), indicando institución que los otorgó y fecha de expedición. Consignar también cursos y seminarios realizados, indicando la duración de los mismos y la institución que los dictó.

CONCURSOS. Concursos docentes en los que ha participado y resultados obtenidos.

ANTECEDENTES EN DOCENCIA. Cargos docentes desempeñados en los niveles medio y superior, indicando la índole de las tareas desarrolladas, la institución, el nivel educativo, el período de su ejercicio y la naturaleza de la designación. Consignar asimismo las adscripciones a cátedra; la producción académica en relación con la docencia (ponencias, artículos, capítulos de libros, etc.); los cursos y actividades de formación docente realizados e impartidos, y la producción de material didáctico (guías de lectura, clases publicadas, fichas de cátedra, traducciones); dirección o codirección de tesis;

formación de adscriptos; dictado de seminarios; participación como jurado de tesis.

ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN. Becas obtenidas (indicar institución, periodo, tema y tareas desarrolladas); proyectos de investigación en los que ha participado (indicar institución, director/a, título, rol desempeñado); publicaciones científicas (identificar a los autores, indicar editorial o revista, lugar y fecha de publicación, volumen, número y páginas).

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONALES O INTERNACIONALES (indicando nombre del evento, lugar, fecha y título del trabajo presentado).

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (dirección de becas, tesinas, tesis, residencias, etc.)

ANTECEDENTES EN EVALUACIÓN (jurado de tesis, evaluación de becas y proyectos, otros)

ANTECEDENTES EN EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA: realización de actividades, programas y proyectos de extensión y/o transferencia vinculados con espacios institucionales, indicando tipo de trabajo, fecha y duración.

ANTECEDENTES EN GESTION Y CARGOS DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL en organismos públicos o privados (indicar cargo, tareas, responsabilidades, periodo).

OTROS ANTECEDENTES.

PLAN DE TRABAJO DOCENTE. Sus puntos de vista sobre temas básicos de su campo del conocimiento que deben transmitirse a los alumnos; la importancia relativa y ubicación de su área en el currículo de la carrera, y los medios que propone para mantener actualizada la enseñanza y para llevar a la práctica los cambios que sugiere.